

MOBILITE DE STAGE

LISTE DES PERSONNES REFERENTES ET LEURS ATTRIBUTIONS

	Provisueur	Gestionnaire	Secrétariat	Coordonateur Erasmus	Equipe pédagogique
Rédaction des documents officiels à destination de l'Agence Nationale (charte, demande de financement, rapports intermédiaires et finaux)				X	
Rédaction des documents à destination des étudiants (mise à jour de la page Internet, guide du candidat, statistiques, déclaration de stratégie, formulaire de candidature)				X	
Validation des documents	X				
Suivi administratif (création de dossiers, envoi des documents officiels...)			X		
Suivi financier (gestion des subventions)		X			
Fixation du montant des bourses	X	X		X	
Prospection et relations avec les partenaires pour la recherche de stages				X	
Sélection des candidats au départ				X	X
Gestion des conventions et des outils de reconnaissance de la mobilité				X	
Préparation et suivi des étudiants sortants				X	X